

# ***DUIKTEAM DE OESTER - KAMPFN***

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### ***Artikel 1***

Leden die de onderwatersport beoefenen dienen zich te houden aan de Richtlijn voor Veilig Duiken van de Nederlandse Onderwatersport Bond.

### ***Artikel 2***

Elk lid dient zich tevens te houden aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van Duikteam De Oester. Indien een lid zich niet houdt aan voornoemde Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement, is het bestuur bevoegd de volgende maatregelen te treffen:

- Het geven van een berisping;
- Het opleggen van een verbod voor deelname aan één of meerdere verenigingsactiviteiten van Duikteam “De Oester” voor een maximale termijn van 1 jaar;
- Het intrekken van het lidmaatschap van Duikteam “De Oester”.

### ***Artikel 3***

De Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn voor de leden digitaal beschikbaar via de internetsite van Duikteam De Oester.

### ***Artikel 4***

Elk lid is verplicht zich te houden aan de bepalingen, welke gelden voor al dan niet gehuurde lokaliteiten of aan de bepalingen die door het bestuur inzake het gebruik hiervan zijn vastgesteld.

## ***Artikel 5***

Leden die de onderwatersport beoefenen dienen zelfstandig hun medische keuring te regelen en de kosten hiervan rechtstreeks te betalen aan de keuringsarts.

## ***Artikel 6 - Aspirant leden***

6.1 Aspirant leden kunnen ter oriëntatie maximaal twee avonden gratis mee zwemmen.

6.2 Hij/zij dient daarna zo spoedig mogelijk medisch gekeurd te worden.

## ***Artikel 7 – Commissies***

7.1 Het bestuur is bevoegd commissies samen te stellen voor het vervullen van bepaalde taken. Daarnaast zijn er 5 vaste commissies:

- Kascommissie (zie artikel 8);
- Kantinecommissie (zie ook artikel 9);
- Activiteitencommissie (zie ook artikel 10);
- Technische commissie (zie ook artikel 11);
- Opleidingscommissie (zie ook artikel 12);
- PR / communicatiecommissie (zie ook artikel 13).

7.2 Een commissie moet bestaan uit tenminste twee leden, die hun taak verrichten conform dit huishoudelijk reglement.

7.3. Om haar doel te verwezenlijken dient iedere commissie (in principe) 1 maand voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar een commissie(jaar)plan in, waarin de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- Geplande activiteiten;
- Inzet vrijwilligers / leden;
- Tijdsplanning;

- Kosten.

Deze commissiejaarplannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

Financiële consequenties worden na goedkeuring door de Penningmeester verwerkt in de begroting die wordt aangeboden aan de Algemene Ledenvergadering.

7.3 Het bestuur dient te allen tijde vroegtijdig uitgenodigd te worden door de commissie en kan eventueel haar vergadering bijwonen.

7.4 In de uitvoering van haar taak is de commissie te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

7.5 Tenminste éénmaal per half jaar, of zoveel vaker als het bestuur zulks nodig acht, brengt de commissie schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden aan het bestuur, waarbij het commissiejaarplan als uitgangspunt wordt genomen.

7.6. Jaarlijks wordt door iedere commissie verslag gedaan van haar werkzaamheden in de Algemene Leden Vergadering, middels een op te stellen jaarverslag. Het jaarverslag van de commissie moet schriftelijk worden vastgelegd en dient één week vóór de aanvang der vergadering bij de secretaris te zijn.

7.7. Artikel 7 is niet van toepassing op de Kascommissie, deze commissie wordt behandeld in artikel 8.

### ***Artikel 8 - Kascommissie***

8.1. De kascommissie bestaat uit twee leden, die gekozen worden voor de tijd van twee jaar door de Algemene Leden Vergadering, op voordracht van het bestuur.

8.2. Elk jaar treedt één lid af, nadat door hem of haar deze functie twee jaar vervuld is.

8.3. De taak van de kascommissie is het nagaan van het geldelijk beheer van de vereniging.

8.4. Zij brengt jaarlijks haar verslag uit aan de ledenvergadering en kan aan het verslag beschouwingen en voorstellen verbinden.

8.5. De kascommissie kan, na voorafgaande toestemming van het bestuur, zich laten bijstaan door een accountant.

### ***Artikel 9 - Kantinecommissie***

9.1. De taak van deze commissie bestaat uit het beheren van de kantine conform het “***Bestuursreglement Alcohol in Sportkantes Duikteam De Oester Kampen***” dat als bijlage 1 bij dit huishoudelijk reglement is gevoegd.

9.2. Het “***Bestuursreglement Alcohol in Sportkantes Duikteam De Oester Kampen***” treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven dranken horecaverunning.

9.2. De leden van deze kantinecommissie dienen te voldoen aan de kwalificatie van “leidinggevende” als beschreven in het onder 9.1. genoemde reglement en worden in het bestuur vertegenwoordigd door de voorzitter van de activiteitencommissie.

9.3. De kantinecommissie stelt conform het onder 9.1. genoemde reglement “barvrijwilligers” aan en draagt zorg voor de in dit reglement genoemde voorlichting en registratie.

### ***Artikel 10 - Activiteitencommissie***

10.1. De taak van deze commissie bestaat uit het organiseren van diverse activiteiten in de ruimste zin van het woord.

10.2. Deze activiteiten dienen evenwel tot doel te hebben het verenigingsleven van Duikteam De Oester te stimuleren.

### ***Artikel 11 – Technische commissie***

11.1 De technische commissie beheert, verzorgt en onderhoudt alle materialen, welke eigendom zijn van de vereniging "Duikteam De Oester", inclusief de in gebruik zijnde ruimten en gebouwen.

11.2 De technische commissie is verantwoordelijk voor de uitgifte en inname van het duikmateriaal dat eigendom is van de vereniging.

11.3 Ieder lid mag in overleg met de technische commissie, met in achtneming van de onder 11.4. genoemde voorwaarden, van dit materiaal gebruik maken tijdens activiteiten in verenigingsverband van Duikteam "De Oester". De aankomende 1\* duik(st)ers hebben echter ten allen tijde voorrang bij het gebruik van verenigingsmateriaal.

11.4. Het bestuur is bevoegd om voor het gebruik van verenigingsmateriaal een borgsom vast te stellen en/of huur te vragen.

11.5 Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor de aan hem/haar in gebruik gegeven materialen. Bij schade of mankementen moet dit direct worden gemeld aan de technische commissie. Indien er sprake blijkt te zijn van onzorgvuldig gebruik of ernstige verwaarlozing zal het betreffende lid het verdere gebruik van clubmateriaal worden ontzegd en zullen de herstellkosten voor zijn/haar rekening komen.

11.6 De vulploeg valt direct onder de technische commissie en is verantwoordelijk voor het, volgens een vooraf opgesteld rooster, vullen van de duikflessen van alle

verenigingsleden.

11.7 De technische commissie zorgt dat alle leden van de vulploeg voldoende zijn geïnstrueerd om op veilige en verantwoorde wijze hun werkzaamheden uit te kunnen voeren.

### ***Artikel 12 - Opleidingscommissie***

12.1. De training en opleiding tot duiker berust bij de daarvoor door het bestuur aangestelde trainers.

12.2. Zij hebben tot taak de leden op te leiden volgens de daartoe door de Nederlandse Onderwatersport Bond vastgestelde normen.

### ***Artikel 13 - PR / communicatiecommissie***

13.1. De taken van de PR / Communicatiecommissie bestaan uit het maken van propaganda voor de onderwatersport, onder andere door het uitgeven en verspreiden van daartoe geschikte lectuur.

13.2. Doelstelling:

Om de onderwatersport te promoten wordt het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid van duikteam de Oester centraal gesteld.

13.3. Het bestuurslid PR-commissie is tevens aanspreekpunt voor de Scyllias en de Oester-site. Dit om de communicatie te borgen. Het bestuur blijft in zijn geheel verantwoordelijk voor de redactie van de Scyllias en de Oester-site.

### *Artikel 14- Buitenduiken en Verenigingsduiken*

14.1 Bij dit soort "duikevenementen" ligt de verantwoordelijkheid bij de oppervlaktecoördinator als genoemde in de Richtlijn voor Veiligduiken van de Nederlandse Onderwatersport Bond, als genoemd in artikel 1 van dit Reglement.

14.2. Hij/zij adviseert hoe er gedoken kan worden en kan te zijner/harer beoordeling een lid een negatief duikadvies uitbrengen, indien omstandigheden zich voordoen waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat Veiligduiken in het geding komt, zoals bij risico voor eigen of andermans veiligheid, de uitrusting en/of conditie te wensen overlaat etc.

14.3. De oppervlaktecoördinator dient te handelen overeenkomstig de Richtlijn voor Veiligduiken van de Nederlandse Onderwatersport Bond, als genoemd in artikel 1 van dit Reglement.

14.4. Verenigingsduiken (= duikevenement) zijn alle georganiseerde duiken, waaraan het bestuur haar goedkeuring heeft gehecht.

14.5. Organisatie van een verenigingsduik dient in handen te zijn van een minimaal éénsters duiker.

## *Artikel 15 - Contributie*

15.1. De contributie, alsmede het inschrijfgeld voor aspirant leden wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering, op voordracht van het bestuur.

15.2. De leden dienen aan hun contributieplicht te voldoen door betaling van het contributiebedrag vóór de tiende van iedere maand.

15.3. Inning van de contributie geschiedt vanaf 1 juli 2002 per incasso. Het bestuur heeft de bevoegdheid om hiervan in zeer uitzonderlijke gevallen af te wijken.

15.4. Bij niet naleving van artikel 15 lid 2 zal het bestuur -ter harer beoordeling - individuele maatregelen nemen.

15.5. Het bestuur heeft de bevoegdheid om leden te ontheffen van de contributieverplichting. Zij dient bij gebruikmaking van dit artikel achteraf, tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering, de leden hiervan op de hoogte te stellen. Het bestuursbesluit kan door de Algemene Ledenvergadering met meerderheid van stemmen worden gewijzigd. Er kan in geen geval sprake zijn van terugwerkende kracht.

Aldus vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering

Kampen, 18 maart 2011



## *Bestuursreglement Alcohol in Sportkantines*

### *Duikteam De Oester Kampen*

#### Preambule

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met “sportvereniging” wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaleiteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommerciële bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;

heeft het bestuur van Duikteam De Oester Kampen, het huishoudelijk reglement van de vereniging uitgebreid met het volgende bestuursreglement ‘alcohol in sportkantines’ en op 18 maart 2011 laten bekrachtigen door de algemene vergadering van de vereniging.

# Paragraaf 1 Algemene bepalingen

## *Artikel 1 Begripsbepalingen*

### a) Alcoholhoudende dranken:

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol

Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

### b) Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

### c) Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de sportkantine.

### d) Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de

barwerkzaamheden in de kantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

### ***Artikel 2 Wettelijke bepalingen***

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden

nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

### ***Artikel 3 Vaststellen en wijzigen***

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op

hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven dranken horecaverunning.

3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zònder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

## **Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen**

### ***Artikel 4 Aanwezigheid***

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

### ***Artikel 5 Huis- en gedragsregels***

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
4. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.

5. Prijzacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy hours”, “meters bier” en “rondjes van de zaak” zijn in de kantine niet toegestaan.
6. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
7. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

### ***Artikel 6 Openingstijden en schenktijden***

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning: op dagen met verenigingsactiviteit, gedurende de verenigingsactiviteit tot 2 uur na aankomst in het verenigingsgebouw, doch uiterlijk om 23.30 uur.
2. Gedurende onder 1 genoemde openingstijden wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken.
3. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

### ***Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers***

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

## ***Artikel 8 Voorlichting***

1. Leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid 1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommerciebepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

## ***Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties***

1. Op basis van artikel 51 Wetboek van Strafrecht zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de kantine, verantwoordelijk voor de naleving van de Drank- en Horecawet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

## **Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen**

### ***Artikel 10 Toegelaten horeca-activiteiten***

1. De vereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen uitsluitend in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de vereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de vereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de vereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná verenigingsactiviteiten.
4. Overige activiteiten van de vereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van duiksport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de duiksport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
5. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de vereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
6. Geen reclame mag worden gemaakt door de vereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

### ***Artikel 11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties***

1. Op basis van het gestelde in artikel 51 Wetboek van Strafrecht zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevendenden belast met de algemene leiding over de

kantine, beiden verantwoordelijk voor de naleving van de Drank- en Horecawet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.

2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond, in deze de Nederlandse Onderwater Sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC\*NSF.

(Bron: NOC\*NSF Breedtesport 'alcohol in sportkantines' - versie mei 2007)